



ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ

Αθήνα : 13-09-2022

Αρ.Πρ.: 1167/2022

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ

Τίτλος θέσης : Φροντιστής/ρια

Τόπος Εργασίας: Αττική & Θεσσαλονίκη Διάρκεια: Ορισμένου χρόνου.

Η «ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ - Οικουμενικό Πρόγραμμα Προσφύγων», αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία της Εκκλησίας της Ελλάδος, λειτουργεί **Δομές Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων** στην Αττική και τη Θεσσαλονίκη. Το έργο χρηματοδοτείται από το Τ.Π.Α του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Στις Δομές Φ.Α.Α. του Φορέα προσφέρονται υπηρεσίες που καλύπτουν όλο το φάσμα της προστασίας των ανήλικων ατόμων, από τις βασικές ανθρώπινες ανάγκες (στέγη, φαγητό κλπ) μέχρι την προετοιμασία για την αυτονόμηση και την κοινωνική ένταξη. Οι βασικές κατευθύνσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρονται στην ασφάλεια και προστασία της ανηλικότητας, την ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου, την ωρίμανση ώστε να είναι σε θέση να ασκεί συνειδητά τα δικαιώματά του και τελικά, τη χειραφέτησή του.

Στο πλαίσιο αυτό και με στόχο την κάλυψη προκυπτουσών θέσεων Φροντιστών/τριών σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη, η «ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ - Οικουμενικό Πρόγραμμα Προσφύγων» καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν την υποψηφιότητα τους σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ/ΡΙΑΣ

Στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ο/η Φροντιστής/ρια αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Διασφάλιση της ευημερίας των ωφελούμενων και ανταπόκριση στις ανάγκες τους στο βαθμό που είναι εφικτό και θεμιτό στο πλαίσιο των κανονισμών λειτουργίας της δομής και της σύμβασης με τον χρηματοδότη
- Ενημέρωση του/της κοινωνικού λειτουργού για οποιοδήποτε περιστατικό προκύψει που αφορά είτε τους ωφελούμενους είτε τη δομή



- Συμμετοχή στην επίλυση προβλημάτων μετά από συλλογή στοιχείων για αξιολόγηση του περιστατικού και κατάλληλη και άμεση ενημέρωση του/της κοινωνικού λειτουργού
- Προστασία των ωφελούμενων από οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης είτε από άλλους ωφελούμενους είτε από τρίτους, άμεση ενημέρωση του/της κοινωνικού λειτουργού, και προσπάθεια επίλυσης των περιστατικών
- Άμεση ενημέρωση του/της κοινωνικού λειτουργού για ιατρικά, ψυχολογικά και άλλα περιστατικά που μπορεί να προκύψουν και διασφάλιση άμεσης πρόσβασης των ωφελούμενων σε εξωτερικούς φορείς στήριξης, π.χ. ιατρικές υπηρεσίες όπου χρειάζεται.
- Ομαλή συνεργασία με συναδέλφους για τη διασφάλιση παρουσίας ενός από τα μέλη του προσωπικού στη δομή
- Συμμετοχή στην ομάδα για τον καθαρισμό της δομής που περιλαμβάνει τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, τζαμιών, κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών, αλλαγή λευκών ειδών, πλύση λευκών ειδών στο πλυντήριο και τοποθέτηση καθαρών λευκών ειδών
- Καταγραφή των αναγκών προμηθειών σε εβδομαδιαία βάση και σχετική ενημέρωση του υπεύθυνου διοικητικού στελέχους καθώς και προμήθεια ειδών καθαρισμού σε συντονισμό με την διοικητική ομάδα
- Υποστήριξη των ωφελούμενων στην καθημερινή προσωπική φροντίδα όπου χρειάζεται με σκοπό την ανεξαρτητοποίησή τους
- Υποστήριξη των ωφελούμενων στη συντήρηση της δομής

Ο/Η Φροντιστής/ρια :

- Τηρεί της αρχές της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας.
- Τηρεί τον κώδικα δεοντολογίας της Δομής και του προγράμματος.
- Συμμετέχει στις ομάδες προσωπικού, τις εποπτείες και στις εκπαιδεύσεις
- Αναφέρεται στον Συντονιστή της Δομής.

B. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ

Απαραίτητα προσόντα:

1. Απολυτήριο Λυκείου
2. Βασική γνώση Η/Υ
3. Άδεια Οδήγησης ΙΧ Αυτοκινήτου

Επιθυμητά /συνεκτιμώμενα προσόντα:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ Κοινωνικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή ΤΕΦΑΑ ή Επιστημών Υγείας



2. Προϋπηρεσία σε θέσεις που αφορούν φροντίδα / εκπαίδευση παιδιών ή στο μεταναστευτικό /προσφυγικό ή σε ευάλωτες ομάδες και ιδίως σε ασυνόδευτα ανήλικα.
3. Γνώση μίας ή περισσότερων από τις εξής γλώσσες/διαλέκτους: Αγγλικά, Αραβικά, Γαλλικά, Φαρσί, Ουρντού / Παστού

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση humanresources@synyparxis.org αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα καθώς και συνοδευτική επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση με την ένδειξη ΦΡ 9/2022 και τον τόπο προτίμησης.

Η αξιολόγηση των υποβληθέντων βιογραφικών θα γίνεται από το αρμόδιο τμήμα του φορέα και οι επικρατέστεροι των υποψηφίων (short-list) θα καλούνται σε συνέντευξη.

Σε περίπτωση κλήσης σε συνέντευξη, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίζουν:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλο).
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών τους προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ)
3. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Η παρούσα πρόσκληση είναι ανοιχτή και δεν υπάρχει καταληκτική ημερομηνία υποβολής.

