

Αθήνα: 04/02/2025

Αρ. Πρωτοκόλου 162/2025

Διεύθυνση: Δερβενακίων 8

Τ.Κ,: 172 35Δάφνη

τηλ.:210 3808978

Email: procurement@synyparxis.org

MEGA CYCLE

e-mail:

christos.lamnatos@megacycle.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς

Αξιότιμες/οι κυρίες/κύριοι,

Διά της παρούσης σας καλούμε να μας υποβάλετε προσφορά για τον τακτικό καθαρισμό του κτιρίου για τις ανάγκες λειτουργίας του κέντρου ημέρας «ΠΥΞΙΔΑ» στην Αθήνα στην οδό Δερβενακίων 8 στην Δάφνη Αττικής , σύμφωνα με το συνημμένο δελτίο τεχνικής περιγραφής , στο πλαίσιο της Δράσης δικτύωσης Κέντρων Ημέρας Πυξίδας Αθήνας και Θεσσαλονίκης που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Ελλάδας Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου:

«ΠΥΞΙΔΑ-Συμπληρωματικός Μηχανισμός Υποστήριξης της Εθνικής Στρατηγικής για την Προστασία των Ασυνόδευτων Ανηλίκων στην Ελλάδα» με κωδικό ΟΠΣ 6010542

1. Αντικείμενο Προσφοράς

Τακτικός καθαρισμός χώρων γραφείων διοίκησης και συντονισμού, συνεδριών και δραστηριοτήτων γραφείων , συνεδριών στο κέντρα Ημέρας ΠΥΞΙΔΑ Αθήνας σύμφωνα με το Παράρτημα 1 της παρούσης .

2. Τρόπος Παράδοσης Τιμολόγησης & Πληρωμής



- I. Η διάρκεια της σύμβασης ανάθεσης θα είναι 01/03/2025 έως 30/06/2027
- II. Όλα τα απαραίτητα παραστατικά (προτιμολόγιο, τιμολόγιο κλπ) θα εκδοθούν στα παρακάτω στοιχεία παραλήπτη / αγοραστή:
- a. ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ
Ιασίου 1
11521 Αθήνα
ΑΦΜ:997508027
ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
- III. Ο τρόπος καταβολής του συμβατικού τιμήματος ορίζεται σε:
Ισόποσες μηνιαίες καταβολές και σε 30 ημέρες από την έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών

3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά δύναται να υποβληθεί είτε σε έγχαρτη μορφή, είτε ηλεκτρονικά. Στην περίπτωση που υποβληθεί σε έγχαρτη μορφή, ο φάκελος της Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει πρωτότυπη ενυπόγραφη επιστολή της οικονομικής προσφοράς, ενώ σε περίπτωση που υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση Procurement@synyparxis.org και επισυνάπτεται στο ηλεκτρονικό μήνυμα ενυπόγραφη επιστολή της οικονομικής προσφοράς .

Στην προσφορά θα αναφέρονται αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές των καθαρισμών. Και η συμμόρφωση με τα προαπαιτούμενα του τεχνικού δελτίου

Ο ανάδοχος θα προτείνει πρόγραμμα απασχόλησης των εργαζομένων

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως

- 4.1. υποβάλετε την Προσφορά σας, είτε αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου επί της οδού Δερβενακίων 8, Τ.Κ. 17235, Ημιόροφος (Τμήμα Προμηθειών) ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@synypraxis.org & procurement@synyparxis.org και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που λήγει την 14^η Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 16:00..

Σε κάθε περίπτωση, ο φάκελος προσφοράς θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί στην Α.Μ.Κ.Ε. «ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ- ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ». πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 16:00.

4.2. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Πάροχο Υπηρεσιών όλων των όρων της Πρόσκλησης. Δεν θα ληφθεί υπόψη προσφορά που θα υποβληθεί εκπρόθεσμα και δεν πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της Α.Μ.Κ.Ε. «ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ- ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ». Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Πάροχο για τρεις (3) μήνες.

Σε περίπτωση ανάθεσης του Έργου, ο Πάροχος Υπηρεσιών δεσμεύεται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας τα αποδεικτικά μέσα που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έγει την ένδειξη:

προς την Α.Μ.Κ.Ε, «ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ- ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ» για την με αριθμ. Πρωτ 158/2025 Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την «Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης Εκδήλωσης Δράσης δικτύωσης Κέντρου Ημέρας Πυξίδας Αθήνας .

4.4. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής προσφοράς, ήτοι την: 07/02/2025

4.4.1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η



προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- i) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- ii) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- iii) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- iv) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016),

β. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση,

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς (άρθρο 80 παρ.2 του

Ν.4412/2016),

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021). οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ. 12 του

Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ,7αδ του άρθρου 43 του Ν,4605/2019)
Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά
το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος
ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.
(άρθρο 80 παρ. 12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του
άρθρου 43 του

Ν.4605/2019),

ε. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα καταστατικό της εταιρίας
και ΚΑΔ,

ζ. Οικονομική Προσφορά

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν
προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016,
όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο Γενικός Διευθυντής της ΑΜΚΕ



Αρχιμ. Παντελεήμων Παπασυνεφάκης Δρ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΥΞΙΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΜΕΡΑΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης, ανέρχεται στο συνολικό χρηματικό ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (€30.000) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και προ ΦΠΑ με δυνατότητα επέκτασης κατά €15.000 .

Ο παραπάνω προϋπολογισμός αφορά σε όλη την διάρκεια της σύμβασης από την υπογραφή της έως την λήξη του προγράμματος , 30/06/2027

	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟ ΛΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	1) Κέντρο ΠΥΞΙΔΑ Αττικής	1.097,35 τ.μ.	100 ανθρωποώρες /μήνα	... φορές την εβδομάδα εκτός αργιών (Δευτέρα -Παρασκευή)
	Ωράριο Λειτουργίας : Δευτέρα – Παρασκευή 09:00-15:00			



ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΓΡΑΦΕΙΑ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΣΚΑΛΕΣ) -ΧΩΡΟΣ ΛΕΣΧΗΣ

Σε περίπτωση που η ημέρα καθαρισμού συμπίπτει με ημέρα αργίας, ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά, με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και γωνίες.
- Καθαρισμός των μπαλκονιών με σκούπα .

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

(νοείται, επιπρόσθετα από τα αναγραφόμενα στην προαναφερόμενη παράγραφο και



εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέι και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων των ανελκυστήρων.
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζάμια) των γραφείων .
- Καθαρισμός των μπαλκονιών με μηχανήμα υψηλής πίεσης νερού (πιεστικό).

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα - έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας {Δύο (2) ρολά σε κάθε WC ημερησίως}, και υγρού αντισηπτικού σαπουνιού (επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.



ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

(νοείται, επιπρόσθετα από τα προαναφερθέντα και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής, όπου υπάρχουν.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ [ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ]

(ΓΕΝΙΚΩΣ ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΧΡΗΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

(νοείται, επιπρόσθετα από τα προαναφερθέντα και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό επισκέψεων)

- Σκούπισμα δαπέδων, για τους εσωτερικούς χώρους.
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων, για τους εσωτερικούς χώρους.
- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τα κτίρια στέγασης των Υπηρεσιών, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών.
- Καθαριότητα - πλύσιμο των μπαλκονιών των Υπηρεσιών με ειδικό καθαριστικό και νερό.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

- α. Να διαθέτει

Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου WETTEX.

- Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).

Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.

- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.
- Φαράσια.
- Καθαριστήρες περσίδων.
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
- Ψεκαστήρες.
- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
- Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
- Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες.
- Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
- Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.

β. Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνισης.

γ. Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη

φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα

προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:

α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών καθαρισμού, για το προσωπικό που απασχολείται σε καθεμία από αυτές, ξεχωριστά και συγκεντρωτικά για όλες τις προς καθαρισμό Υπηρεσίες, στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, θεωρημένη, από την αρμόδια Υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις ως άνω κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.

β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση των εν λόγω Υπηρεσιών.

γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.

δ. Το προσωπικό του αναδόχου θα υπογράφει σε βιβλίο άφιξης - αναχώρησης, το οποίο θα τηρείται σε κάθε Υπηρεσία.

ε. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του αναδόχου (έναρξη - λήξη εργασίας) θα ορίζεται από τον Διοικητή της εκάστοτε Υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των ωρών εργασίας που δήλωσε στην προσφορά του ο ανάδοχος.

- Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνισης.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των χώρων καθαρισμού στα πλαίσια πάντοτε της ίδιας συνολικής επιφάνειας και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση. Επίσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρείας καθαρισμού, προς αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της. Επίσης η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα, να ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Ο έλεγχος διενεργείται από αρμόδια τριμελής επιτροπή που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.
2. Ο Πάροχος Υπηρεσιών φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων των υπαλλήλων.
3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά την διάρκεια της λειτουργίας της Υπηρεσίας. Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει με μέριμνα του παρόχου υπηρεσιών να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των χημικών υλικών καθαρισμού καθώς και των μηχανημάτων-συσκευών που χρησιμοποιούνται για τις εργασίες καθαρισμού των χώρων.
4. Ο Πάροχος Υπηρεσιών πρέπει να φροντίζει ώστε να χρησιμοποιούνται οι βέλτιστες μέθοδοι και τα κατάλληλα μέσα για την καθαριότητα που ενδείκνυνται για τις ιδιαίτερες απαιτήσεις των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων. Σε κάθε περίπτωση να μεριμνά ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών που χρησιμοποιούν.
5. Ο Πάροχος Υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα μέτρα ασφαλείας κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα πρόκλησης υλικής ζημίας ή βλάβης καθώς και το ενδεχόμενο ατυχήματος τόσο του προσωπικού του όσο και των υπολοίπων εργαζομένων. Σε περίπτωση όμως που με υπαιτιότητα του παρόχου υπηρεσιών και κατά την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών προκληθεί οποιασδήποτε βλάβη ή ζημία σε εγκαταστάσεις ή προσωπικό, ο Πάροχος Υπηρεσιών θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.



6. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του παρόχου υπηρεσιών θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο διαχείρισης της Υπηρεσίας.

7. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στην Υπηρεσία.

Οι ώρες εργασίας ορίζονται από τον Διοικητή της εκάστοτε συμβατικής Υπηρεσίας καθαρισμού.

- Ο Πάροχος Υπηρεσιών πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του.

8. Ο Πάροχος Υπηρεσιών φροντίζει ώστε οι εργασίες καθαριότητας να γίνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο (φροντίδα, επαγγελματισμός).

9. Ο Πάροχος Υπηρεσιών μεριμνά ώστε τα αντικείμενα που καθαρίζονται να μην φθείρονται, από άποψη υγιεινής να είναι άψογα, να έχουν καθαρή όψη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να υπάρχει κίνδυνος. Είναι υποχρέωση του παρόχου υπηρεσιών να φροντίζει ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στην υψηλότερη δυνατή στάθμη.

10. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο Πάροχος Υπηρεσιών είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

11. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.

12. Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτηρίου.

13. Τα κοινά υλικά καθαριότητας, καθώς και το χαρτί τουαλέτας, θα διατίθενται από τον πάροχο υπηρεσιών.

14. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και κατάλληλος για τη συγκεκριμένη χρήση καθαρισμού.

15. Με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου υπηρεσιών θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

16. Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων-συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτηρίων.

Ο εξοπλισμός και οποιοδήποτε άλλο εργαλείο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του παρόχου υπηρεσιών.