

Αθήνα: 16/07/2024

Α.Π.: 1356/2024

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Τόπος Εργασίας: **Δάφνη**
Είδος σύμβασης: **Εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης**
Διάρκεια: **Ορισμένου χρόνου**

Η «ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ - Οικουμενικό Πρόγραμμα Προσφύγων», αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία της Εκκλησίας της Ελλάδος, λειτουργεί Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Ελλάδα - ΤΑΜΕ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, τα οποία παρέχουν σε Ασυνόδευτους Ανήλικους Πρόσφυγες υπηρεσίες που καλύπτουν όλο το φάσμα της παιδικής προστασίας, από τις βασικές ανθρώπινες ανάγκες (στέγη, φαγητό κλπ) μέχρι την προετοιμασία για την αυτοномηση και την κοινωνική ένταξη. Στο πλαίσιο αυτό και με στόχο **την κάλυψη θέσης ενός/μίας (1) συνεργάτη στο Τμήμα Λογιστηρίου στα Κεντρικά Γραφεία του Φορέα στη Δάφνη** με σύμβαση πλήρους απασχόλησης, η «ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ - Οικουμενικό Πρόγραμμα Προσφύγων» καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/ες να υποβάλλουν την υποψηφιότητα τους σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης:

1. Καθήκοντα θέσης

- Παρακολούθηση και διαχείριση προϋπολογισμού.
- Υπεύθυνος για την παρακολούθηση των υπολοίπων των προμηθευτών και τη διαχείριση των πληρωμών.
- Έλεγχος και αναλύσεις οικονομικών δεδομένων
- Καταχώρηση και συντήρηση δεδομένων σε εσωτερικά συστήματα και βάσεις δεδομένων.

2. Προσόντα υποψηφίου/ας

Απαραίτητα προσόντα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ - ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ - ΑΜΚΕ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Κεντρική Διοίκηση: Δερβενακίων 8, 17235 Δάφνη Αθήνα | 210 3808978-79 | www.synyparxis.org | info@synyparxis.org

- Άριστη γνώση και εμπειρία στη χρήση του Microsoft Excel για τη δημιουργία πινάκων, γραφημάτων και αναλύσεων δεδομένων.
- Εμπειρία στη χρήση ERP προγραμμάτων για τη διαχείριση οικονομικών και λογιστικών διαδικασιών.
- Βασικές γνώσεις στη μισθοδοσία και στη διαχείριση προσωπικού.
- Εξαιρετική οργανωτικότητα και ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών καθηκόντων.
- Άριστες δεξιότητες επικοινωνίας και ικανότητα να εργάζεται αποτελεσματικά σε ομαδικό περιβάλλον.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν έως και την Πέμπτη 01/08/2024 αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα καθώς και συνοδευτική Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση στην ηλεκτρονική διεύθυνση account@synyparxis.org και humanresources@synyparxis.org με την ένδειξη ΛΟΓ 08/2024.

Η αξιολόγηση των υποβληθέντων βιογραφικών θα γίνεται από το αρμόδιο τμήμα του φορέα και οι επικρατέστεροι των υποψηφίων (short-list) θα καλούνται σε συνέντευξη (για τα κριτήρια βλ. <https://bit.ly/4cRHkhw>).

Σε περίπτωση κλήσης σε συνέντευξη, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να προσκομίζουν:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες/ίδες πολίτες και τους/τις πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου/ης πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος/ούσας ασύλο).
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών τους προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ)
3. Βεβαίωση εργασιακής εμπειρίας

Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 4624/2019 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος/α διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ - ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ - ΑΜΚΕ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Κεντρική Διοίκηση: Δερβενακίων 8, 17235 Δάφνη Αθήνα | 210 3808978-79 | www.synyparxis.org | info@synyparxis.org