

Αθήνα: 05/06/2024

Α.Π.:1016/2024

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ  
ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ**

**σε Δομή Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλικών Προσφύγων στο Ωραιόκαστρο  
Θεσσαλονίκης**

Τόπος Εργασίας: **Ωραιόκαστρο Θεσσαλονίκης**  
Είδος σύμβασης: **Εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης**  
Διάρκεια: **Ορισμένου χρόνου**

Η «ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ - Οικουμενικό Πρόγραμμα Προσφύγων», αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία της Εκκλησίας της Ελλάδος, λειτουργεί Δομή Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλικών στην περιοχή Ωραιόκαστρου Θεσσαλονίκης στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Λειτουργία δομών φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλικών της Εκκλησίας της Ελλάδος ΔΟΜΗ Ωραιόκαστρο**» το οποίο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Ελλάδας – TAMEY του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Στη Δομή Φ.Α.Α. του Φορέα προσφέρονται υπηρεσίες που καλύπτουν όλο το φάσμα της προστασίας των ανηλικών ατόμων, από τις βασικές ανθρώπινες ανάγκες (στέγη, φαγητό κλπ) μέχρι την προετοιμασία για την αυτόνομη και την κοινωνική ένταξη. Οι βασικές κατευθύνσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρονται στην ασφάλεια και προστασία της ανηλικότητας, την ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου, την ωρίμανση ώστε να είναι σε θέση να ασκεί συνειδητά τα δικαιώματά του και τελικά, τη χειραφέτησή του.

Στο πλαίσιο αυτό και με στόχο την κάλυψη της θέσης του **Συντονιστή στη Δομή Ωραιόκαστρου** με σύμβαση πλήρους απασχόλησης ορισμένου χρόνου, η «ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ - Οικουμενικό Πρόγραμμα Προσφύγων», καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/ες να υποβάλλουν την υποψηφιότητα τους σύμφωνα με τους παρακάτω όρους κα προϋποθέσεις:

## 1. Καθήκοντα θέσης

Στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ο/η Συντονιστής/ρια αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Ως προς τις συνθήκες διαβίωσης των ασυνόδευτων ανήλικων, εποπτεύει την συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Κ.Φ.Α.Α., την σίτιση των ανηλίκων, την καθαριότητα των χώρων και την τήρηση των όρων ασφάλειας.
2. Ως προς τους ανήλικους, εποπτεύει τη συμμετοχή τους στα προγράμματα παρεχόμενων υπηρεσιών που υλοποιούνται στο Κ.Φ.Α.Α. και οργανώνει συναντήσεις σε μηνιαία βάση προκειμένου να λαμβάνει την άποψή τους σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσής τους και την υποστήριξη που λαμβάνουν. Μεριμνά για την κατάλληλη κατά περίπτωση συνοδεία των ασυνόδευτων ανηλίκων, σε υπηρεσίες για θέματα προσωπικής κατάστασης, υγειονομικής περίθαλψης, σε εκπαιδευτικές δράσεις και δραστηριότητες εκτός του Κ.Φ.Α.Α..
3. Ως προς το προσωπικό, συντάσσει το μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών και σε συνεργασία με τον επιστημονικά υπεύθυνο εποπτεύει την υλοποίηση του. Συντονίζει το απασχολούμενο προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και διασφαλίζει την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των μελών του. Προγραμματίζει ατομικές συναντήσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα με όλους τους εργαζόμενους με στόχο την αξιολόγηση των δράσεων και της ατομικής τους απόδοσης, οι οποίες είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του προσωπικού.
4. Εποπτεύει τη λειτουργία του μηχανισμού παραπόνων που εφαρμόζεται εντός του Κ.Φ.Α.Α.
5. Συντονίζει τους εθελοντές και εποπτεύει την παροχή των υπηρεσιών τους σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας.
6. Εποπτεύει την οικονομική και διοικητική διαχείριση του Κ.Φ.Α.Α..

Σε αυτό το πλαίσιο:

1. Συντονίζει τη διαδικασία προμήθειας, καταγραφής, αποθήκευσης και διανομής των ειδών που υπάρχουν στο Κ.Φ.Α.Α., όπως ενδεικτικά πρώτες είναι σίτισης, αναλώσιμα, είδη ατομικής υγιεινής, ιματισμού καιρουχισμού,
2. Συντονίζει τις διοικητικές διαδικασίες για την υποδοχή, φιλοξενία και αποχώρηση των ασυνόδευτων ανηλίκων από το κέντρο σε συνεργασία με το πρόσωπο αναφοράς, και
3. Συντονίζει τα διοικητικά θέματα που προκύπτουν στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

## 2. Προσόντα υποψηφίου/ας



- Πτυχίο κοινωνικής εργασίας, ή κοινωνικών, ή ανθρωπιστικών επιστημών
- Τουλάχιστον διετής εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή την διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας
- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
  - 1.Επεξεργασία Κειμένων
  - 2.Υπολογιστικών Φύλλων και
  - 3.Υπηρεσιών Διαδικτύου
 η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με:
  - 1.Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
  - 2.Τίτλους Σπουδών Ειδικότητας Πληροφορικής ή Γνώσης Χειρισμού Η/Υ

**Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν έως και την Πέμπτη 20/06/2024 αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα καθώς και συνοδευτική Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση στην ηλεκτρονική διεύθυνση [humanresources@synyparxis.org](mailto:humanresources@synyparxis.org) με την ένδειξη ΣΥΝ ΩΡ 6/2024.**

Η αξιολόγηση των υποβληθέντων βιογραφικών θα γίνεται από το αρμόδιο τμήμα του φορέα και οι επικρατέστεροι των υποψηφίων (short-list) θα καλούνται σε συνέντευξη (για τα κριτήρια βλ. <https://bit.ly/4cRHkhw>).

Σε περίπτωση κλήσης σε συνέντευξη, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να προσκομίζουν:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες/ιδες πολίτες και τους/τις πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου/ης πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος/ούσας ασύλο).
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών τους προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ)
3. Βεβαίωση εργασιακής εμπειρίας



Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 4624/2019 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος/α διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

ΣΥΝΥΠΑΡΞΙΣ - ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΤΗΣ  
ΕΛΛΑΔΟΣ  
Κεντρική



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ - ΑΜΚΕ  
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ

Διοίκηση: Δερβενακίων

8, 17235 Δάφνη Αθήνα | 210 3808978-79 | [www.synyparxis.org](http://www.synyparxis.org) | [info@synyparxis.org](mailto:info@synyparxis.org)